

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการประชุมของส่วนราชการ และการจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(Video Conference)**

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2747/2568 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2568 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการประชุมของส่วนราชการ และการจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับจัดประชุมของส่วนราชการต่าง ๆ และการจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) ที่สามารถนำไปใช้กับห้องประชุมที่ไม่มีระบบเครื่องเสียงและจอรับภาพได้อย่างสะดวก มีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบฯ ของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์คุ้มกันเช่นนั้น

3.5 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจัดซื้อหรือจ้างนั้น

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลจะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
1. ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ รายละเอียดดังนี้ - ลำโพง ขนาด 15 นิ้ว มีขยายในตัว 100 วัตต์ - ไมโครโฟนไร้สาย UHF (803.3 & 804.5 MHz) และมีที่แขวนอยู่บริเวณด้านข้าง - เล่นไฟล์เพลง MP3 ผ่าน USB (2 ช่อง) และ MicroSD พร้อมด้วยปุ่มควบคุม - เชื่อมต่อผ่านบลูทูธได้ - สามารถบันทึกเสียงได้ - มีช่องต่อสัญญาณเข้า AUX Input (L-R) และช่องสัญญาณออก AUX Output (L-R)	1 ชุด	23,660.00	23,660.00

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
- มีช่องเสียบไมโครโฟน และปรับเสียงได้ - แบตเตอรี่ขนาด 14000mAh พร้อมไฟเตือน - แบตเตอรี่ต่ำ และไฟแสดงสถานะการชาร์จ - ชุดล๊อคแบบมือนิ้ว พร้อมที่ล๊อค (ด้านหลัง) - สามารถใส่ซาดังลำโพง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน - ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด - เพื่อใช้ในการจัดประชุมของส่วนราชการต่าง ๆ และ - การจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video - Conference) สามารถเคลื่อนที่ได้ สำหรับนำไปใช้กับ - ห้องประชุมที่ไม่มีระบบเครื่องเสียงและจอรับภาพ - ได้อย่างสะดวก มีประสิทธิภาพ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - ที่ มท 0808. 2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 - ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือ - กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 - ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562			
2. เครื่องผสมสัญญาณ จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้ - มิกเซอร์อนาล็อก 12 ช่อง - มีช่องขยายสัญญาณเสียงสำหรับไมโครโฟน 4 ช่อง - มีปุ่มปรับอัตราส่วนของเสียงในตัว - สามารถปรับแต่งเสียง (EQ) ได้ - สามารถแปลงสัญญาณเสียงอนาล็อกให้เป็นสัญญาณ - ดิจิทัลได้ - สามารถบันทึกเสียงผ่านช่อง USB ได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน - ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด - เพื่อใช้ในการจัดประชุมของส่วนราชการต่าง ๆ และ - การจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video - Conference) สามารถเคลื่อนที่ได้ สำหรับนำไปใช้กับ - ห้องประชุมที่ไม่มีระบบเครื่องเสียงและจอรับภาพ - ได้อย่างสะดวก มีประสิทธิภาพ	1 เครื่อง	12,460.00	12,460.00

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
3. จอรับภาพแบบขาตั้ง รายละเอียดดังนี้ - เป็นจอรับภาพแบบขาตั้งและจอภาพม้วนเก็บในกล่องจอ - ขนาดเส้นทแยงมุม ขนาด 100 นิ้ว - เนื้อจอสีขาวทำจากวัสดุ FIBER ด้านหลังเคลือบสีดำ - ขาตั้งรับจอภาพเป็นแบบสามขาทำด้วยโลหะแข็งสามารถกางออกหรือหดเก็บได้ มีเสาขาตั้งจอทำด้วยเหล็กแข็ง สามารถชักขึ้นหรือลดลงได้ โดยมีตัวล็อกเพื่อบังคับให้ความสูงของเสาอยู่คงที่ตามที่ต้องการ - ตัวกล่องจอรับภาพยึดติดกับเสากลางขาตั้งจอด้วยตัวล็อก สามารถถอดแยกออกจากเสาขาตั้งจอ และปรับขึ้นหรือลดลงได้ - เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	2 ชุด	12,460.00	24,920.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			61,040.00

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน 30 วัน

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบของงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ได้สืบราคาจากท้องตลาดดังนี้

1. ร้านพีพี ไอที
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทปสติก

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

8.1 วงเงินงบประมาณ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 61,040 บาท (หกหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

8.2 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณตามบัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โอนครั้งที่ 100 โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (1) ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ ตั้งไว้ 23,660 บาท (2) เครื่องผสมสัญญาณ ตั้งไว้ 12,460 บาท และประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จอรับภาพแบบขาตั้ง ตั้งไว้ 24,920 บาท

9. งานงานและการจ่ายเงิน

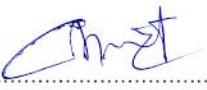
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายเงินค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการประชุมของส่วนราชการ และการจัดประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Video Conference) เมื่อผู้ขายส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมายเรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคางานที่จัดซื้อ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

11. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้ขายต้องรับประกันผลิตภัณฑ์ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่ส่งมอบ ในระหว่างรับประกัน หากพบว่าครุภัณฑ์ชำรุด เสียหาย จากการใช้งานปกติ จะต้องดำเนินการแก้ไขให้ใหม่เพื่อให้ใช้งานได้ดีตามเดิม โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....  ประธานกรรมการ
(นายอนุกุล ฉันทวิจิตร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  กรรมการ
(นายวิษุวัต ลิกษะไชย)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนุชจริย์ สดศิริ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นางสาวนวพรพรข สุกลอนนท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



(นายพีระพล ต้วสุวรรณ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก



(นางสาวสุวีรวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ